



جداول المخالفات والجزاءات

أولاً : مخالفات تتعلق بمواعيد العمل :

| م | نوع المخالفة | الجزاء (النسبة المحسومة ، هي نسبة من الأجر اليومي) | | | |
|------------------------------------|--|--|----------|----------|------------|
| | | أول مرة | ثاني مرة | ثالث مرة | رابع مرة |
| ١ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لغاية (١٥) دقيقة دون إذن ، أو عذر مقبول : إذا لم يترتب على ذلك تعطيل عمل الآخرين . | إذار كتابي | ٥% | ١٠% | ٢٠% |
| ٢ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لغاية (١٥) دقيقة دون إذن ، أو عذر مقبول : إذا ترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين . | إذار كتابي | ١٥% | ٢٥% | ٥٠% |
| ٣ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من (١٥) دقيقة الغاية (٣٠) دقيقة دون إذن ، أو عذر مقبول : إذا لم يترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين | ١٠% | ١٥% | ٢٥% | ٥٠% |
| ٤ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من (١٥) دقيقة الغاية (٣٠) دقيقة دون إذن ، أو عذر مقبول : إذا ترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين . | ٢٥% | ٥٠% | ٧٥% | يوم |
| ٥ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من (٣٠) دقيقة الغاية (٦٠) دقيقة دون إذن ، أو عذر مقبول : إذا لم يترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين . | ٢٥% | ٥٠% | ٧٥% | يوم |
| ٦ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل أكثر من (٣٠) دقيقة يوم الغاية (٦٠) دقيقة دون إذن ، أو عذر مقبول : إذا ترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين . | ٣٠% | ٥٠% | يوم | يومان |
| بالإضافة إلى حسم أجر دقائق التأخر | | | | | |
| ٧ | التأخر عن مواعيد الحضور للعمل لمدة تزيد على ساعة دون إذن ، أو عذر مقبول : سواء ترتب ، أو لم يترتب على ذلك تعطيل عمال آخرين . | إذار كتابي | يوم | يومان | ثلاثة أيام |
| بالإضافة إلى حسم أجر ساعات التأخر | | | | | |
| ٨ | ترك العمل ، أو الانصراف قبل الميعاد دون إذن ، أو عذر مقبول بما لا يتجاوز (١٥) دقيقة . | إذار كتابي | ١٠% | ٢٥% | يوم |
| بالإضافة إلى حسم أجر مدة ترك العمل | | | | | |
| ٩ | ترك العمل ، أو الانصراف قبل الميعاد دون إذن ، أو عذر مقبول بما يتجاوز (١٥) دقيقة . | ١٠% | ٢٥% | ٥٠% | يوم |
| بالإضافة إلى حسم أجر مدة ترك العمل | | | | | |



| | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------|--|---|---|
| ١٠ | البقاء في أماكن العمل ، أو العودة إليها بعد انتهاء مواعيد العمل دون إذن مسبق | إنذار كتابي | ١٠% | ٢٥% | يوم |
| ١١ | الغياب دون إذن كتابي ، أو عذر مقبول لمدة يوم ، خلال السنة العقدية الواحدة . | يومان | ثلاثة أيام | أربعة أيام | الحرمان من الترقيات ، أو العلاوات لمرة واحدة |
| ١٢ | الغياب المتصل دون إذن كتابي ، أو عذر مقبول من يومين إلى ستة أيام ، خلال السنة العقدية الواحدة . | يومان | ثلاثة أيام | أربعة أيام | الحرمان من الترقيات ، أو العلاوات لمرة واحدة |
| بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب | | | | | |
| ١٣ | الغياب المتصل دون إذن كتابي ، أو عذر مقبول من سبعة أيام إلى عشرة أيام ، خلال السنة العقدية الواحدة . | أربعة أيام | خمسة أيام | الحرمان من الترقيات ، أو العلاوات لمرة واحدة | فصل من الخدمة مع المكافأة : إذا لم يتجاوز مجموع الغياب (٣٠) يوم |
| بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب | | | | | |
| ١٤ | الغياب المتصل دون إذن كتابي ، أو عذر مقبول من أحد عشر يوماً إلى أربعة عشر يوماً ، خلال السنة العقدية الواحدة | خمسة أيام | الحرمان من الترقيات ، أو العلاوات لمرة واحدة ، مع توجيه إنذار بالفصل طبقاً للمادة (الثمانون) من نظام | فصل من الخدمة طبقاً للمادة (الثمانون) من نظام العمل | ----- |
| بالإضافة إلى حسم أجر مدة الغياب | | | | | |



| | | |
|----|---|---|
| ١٥ | الانتقطاع عن العمل دون سبب مشروع مدة تزيد على خمسة عشر يوماً متصلة ، خلال السنة العقدية الواحدة . | الفصل دون مكافأة ، أو تعويض ، على أن يسبقه إنذار كتابي بعد الغياب مدة عشرة أيام ، في نطاق حكم المادة (الثمانون) من نظام العمل |
| ١٦ | الغياب المتقطع دون سبب مشروع مددا تزيد في مجموعها على ثلاثين يوماً خلال السنة العقدية الواحدة . | الفصل دون مكافأة ، أو تعويض ، على أن يسبقه إنذار كتابي بعد الغياب مدة عشرين يوماً ، في نطاق حكم المادة (الثمانون) من نظام العمل |

ثانياً : مخالفات تتعلق بتنظيم العمل :

| م | نوع المخالفة | الجزاء (النسبة المحسومة هي نسبة من الأجر اليومي) | | | |
|---|---|--|------------|-----------|-----------------|
| | | أول مرة | ثاني مرة | ثالث مرة | رابع مرة |
| ١ | التواجد دون مبرر في غير مكان العمل المخصص للعامل أثناء وقت الدوام . | ١٠% | ٢٥% | ٥٠% | يوم |
| ٢ | استقبال زائرين في غير أمور عمل المنشأة في أماكن العمل ، دون إذن من الإدارة | إنذار كتابي | ١٠% | ١٥% | ٢٥% |
| ٣ | استعمال آلات ، و معدات ، و أدوات المنشأة : لأغراض خاصة ، دون إذن . | إنذار كتابي | ١٠% | ٢٥% | ٥٠% |
| ٤ | تدخل العامل ، دون وجه حق في أي عمل ليس في اختصاصه أو لم يعهد به إليه . | ٥٠% | يوم | يومان | ثلاثة أيام |
| ٥ | الخروج ، أو الدخول من غير المكان المخصص لذلك . | إنذار كتابي | ١٠% | ١٥% | ٢٥% |
| ٦ | الإهمال في تنظيف الآلات ، وصيانتها ، أو عدم العناية بها ، أو عدم التبليغ عن ما بهامن خلل . | ٥٠% | يوم | يومان | ثلاثة أيام |
| ٧ | عدم وضع أدوات الإصلاح ، و الصيانة ، و اللوازم الأخرى في الأماكن المخصصة لها ، بعد الانتهاء من العمل . | إنذار كتابي | ٢٥% | ٥٠% | يوم |
| ٨ | تمزيق ، أو إتلاف إعلانات ، أو بلاغات إدارة المنشأة . | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام | فصل مع المكافأة |
| ٩ | الإهمال في العهد التي بحوزته ، مثال : | يومان | ثلاثة أيام | خمسة | فصل مع |



| | | | | | |
|---------------------------|---|------------|-------------|--|----|
| المكافأة | أيام | | | (سيارات ، آلات ، أجهزة ، معدات ، أدوات ، الخ) . | |
| ٢٥% | ١٥% | ١٠% | إنذار كتابي | الأكل في مكان العمل ، أو غير المكان المعد له ، أو في غير أوقات الراحة. | ١٠ |
| ٥٠% | ٢٥% | ١٠% | إنذار كتابي | النوم أثناء العمل . | ١١ |
| ثلاثة أيام | يومان | يوم | ٥٠% | النوم في الحالات التي تستدعي بقطعة مستمرة . | ١٢ |
| يوم | ٥٠% | ٢٥% | ١٠% | التسكع ، أو وجود العامل في غير مكان عمله ، أثناء ساعات العمل . | ١٣ |
| فصل من الخدمة مع مكافأة | الحرمان من الترقيات أو العلاوات المرة واحدة | يومان | يوم | التلاعب في إثبات الحضور ، والانصراف . | ١٤ |
| يومان | يوم | ٥٠% | ٢٥% | عدم إطاعة الأوامر العادية الخاصة بالعمل ، أو عدم تنفيذ التعليمات الخاصة بالعمل ، و المتعلقة في مكان ظاهر. | ١٥ |
| فصل من الخدمة مع مكافأة | خمسة أيام | ثلاثة أيام | يومان | التحريض على مخالفة الأوامر ، والتعليمات الخطية الخاصة بالعمل . | ١٦ |
| فصل من الخدمة مع المكافأة | خمسة أيام | ثلاثة أيام | يومان | التدخين في الأماكن المحظورة ، و المعلن عنها للمحافظة على سلامة العمال ، والمنشأة . | ١٧ |
| فصل من الخدمة مع المكافأة | خمسة أيام | ثلاثة أيام | يومان | الإهمال ، أو التهاون في العمل الذي قد ينشأ عنه ضرر في صحة العمال ، أو سلامتهم ، أو في المواد ، أو الأدوات ، والأجهزة . | ١٨ |



ثالثا : مخالفات تتعلق بسلوك العامل :

| م | نوع المخالفة | الجزاء (النسبة المحسومة هي نسبة من الأجر اليومي) | | | |
|----|--|--|------------|------------|---------------------------|
| | | أول مرة | ثاني مرة | ثالث مرة | رابع مرة |
| ١ | التشاجر مع الزملاء ، أو مع الغير ، أو إحداث مشاغبات في مكان العمل . | يوم | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام |
| ٢ | التمارض ، أو ادعاء العامل كذبا أنه أصيب أثناء العمل ، أو بسببه . | يوم | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام |
| ٣ | الامتناع عن إجراء الكشف الطبي عند طلب طبيب المنشأة ، أو رفض اتباع التعليمات الطبية أثناء العلاج . | يوم | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام |
| ٤ | مخالفة التعليمات الصحية المتعلقة بأماكن العمل . | ٥٠% | يوم | يومان | خمسة أيام |
| ٥ | الكتابة على جدران المنشأة ، أو لصق إعلانات عليها. | إنذار كتابي | ١٠% | ٢٥% | ٥٠% |
| ٦ | رفض التفتيش الإداري عند الانصراف . | ٢٥% | ٥٠% | يوم | يومان |
| ٧ | عدم تسليم النقود المحصلة لحساب المنشأة في المواعيد المحددة دون تبرير مقبول . | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام | فصل من الخدمة مع المكافأة |
| ٨ | الامتناع عن ارتداء الملابس ، و الأجهزة المقررة للوقاية والسلامة . | إنذار كتابي | يوم | يومان | خمسة أيام |
| ٩ | تعمد الخلوة مع الجنس الآخر في أماكن العمل . | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام | فصل من الخدمة مع المكافأة |
| ١٠ | الإيحاء للآخرين بما يخدش الحياء قوة ، أو فعلا . | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام | فصل من الخدمة مع المكافأة |
| ١١ | الاعتداء على زملاء العمل بالقول ، أو الإشارة ، أو باستعمال وسائل الاتصال الالكترونية بالشتيم ، أو التحقير. | يومان | ثلاثة أيام | خمسة أيام | فصل من الخدمة مع المكافأة |



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

| | | |
|----|---|---|
| ١٢ | الاعتداء بالإيذاء الجسدي على زملاء العمل ، أو على غيرهم بطريقة إباحية. | فصل بدون مكافأة أو إشعار، أو تعويض بموجب المادة (الثمانون) |
| ١٣ | الاعتداء الجسدي ، أو القولي ، أو بأي وسيلة من وسائل الاتصال الالكترونية على صاحب العمل ، أو المدير المسئول، أو أحد الرؤساء أثناء العمل ، أو بسببه . | فصل بدون مكافأة ، أو إشعار، أو تعويض بموجب المادة (الثمانون) |
| ١٤ | تقديم بلاغ ، أو شكوى كيدية . | ثلاثة أيام خمسة أيام فصل من الخدمة مع المكافأة |
| ١٥ | عدم الامتثال لطلب لجنة التحقيق بالحضور . | يومان ثلاثة أيام خمسة أيام فصل من الخدمة مع المكافأة |